

HSD SK ANLEITUNG

Prüfungsanmeldung über den eCampus

Studierende, die in der eCampus-Seminarbelegung einen Seminarplatz erhalten haben, sind nicht automatisch zur Prüfung angemeldet. **Um in dem Seminar eine Prüfung ablegen zu können bzw. ein Testat zu erhalten, müssen Sie sich nach der Anmeldung im Seminar zusätzlich in der eCampus-Prüfungsanmeldung verbindlich zur Prüfung bzw. zum Testat anmelden.**

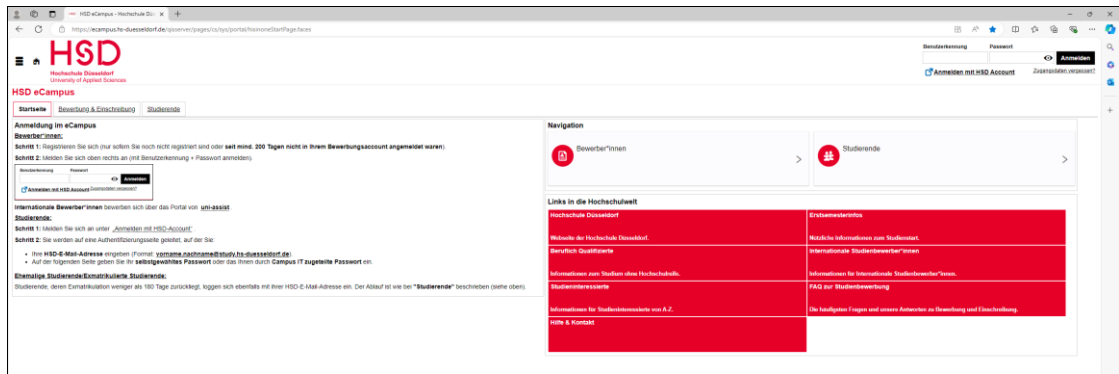
Die Frist zur Prüfungsanmeldung wird in der Detailansicht zu jedem Seminar im [KomVor](#) veröffentlicht. Ohne eine verbindliche Prüfungsanmeldung können Sie die Prüfung nicht ablegen bzw. erhalten Sie kein Testat. Melden Sie sich nicht zu Prüfungen oder Testaten in Seminaren an, zu denen Sie nicht durch die eCampus-Seminarbelegung sowie Eintragung in den Moodlekurs verbindlich angemeldet sind. In diesen Fällen werden Sie ggf. von der Prüfung bzw. dem Testat wieder abgemeldet. Sie können sich in einem Seminar nur zu einer Prüfung anmelden.

Inhaltsverzeichnis

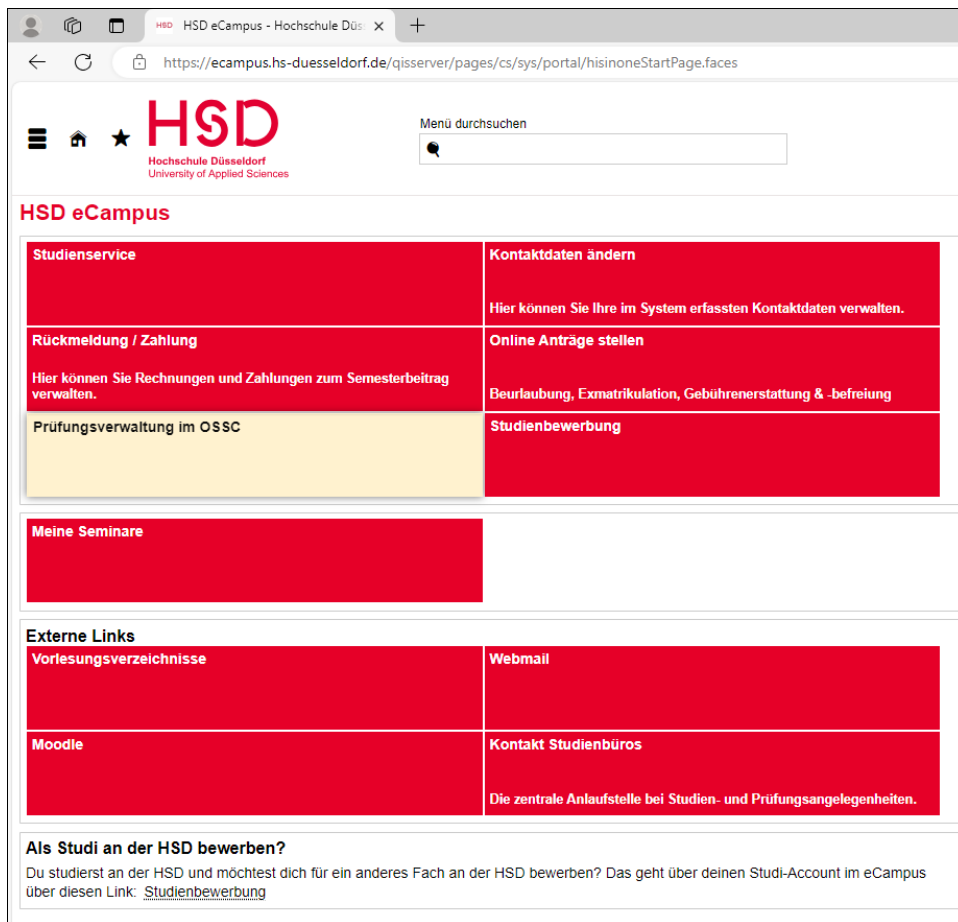
1.	Beschreibung der Prüfungsanmeldung.....	2
2.	Prüfungsabmeldung vornehmen	4
3.	Links und Kontakt.....	4

1. Beschreibung der Prüfungsanmeldung

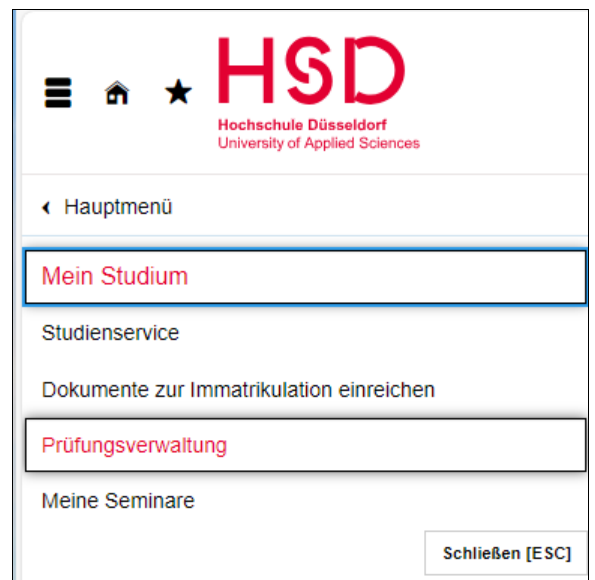
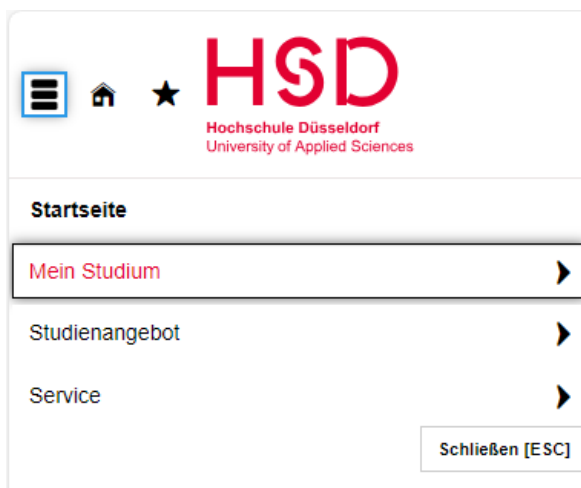
Die Prüfungsanmeldung für Studierende erfolgt über den **eCampus**. Den eCampus erreichen Sie unter <https://ecampus.hs-duesseldorf.de>.



Geben Sie Ihre **Benutzerkennung** und Ihr **Passwort** ein und klicken Sie auf „**Anmelden**“.



Die Prüfungsanmeldung erreichen Sie über Punkt „**Prüfungsverwaltung im OSSC**“ auf der Startseite ...



... oder bei aufgeklapptem Navigationsmenü (Menü-Symbol ganz links neben dem HSD Logo) unter „**Mein Studium**“ und „**Prüfungsverwaltung**“.

Prüfungsanmeldung und Prüfungsabmeldung

Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

Die Nutzung und Selbstbedienung der Prüfungsanmeldung und der Prüfungsabmeldung erfolgt durch Sie persönlich.

Es liegt in Ihrer Verantwortung, sich mittels OSSC zu einer Prüfung an- und abzumelden, durch Einsichtnahme in Ihr OSSC Account dieses zu überprüfen bzw. zu kontrollieren.

Wenn eine An- oder Abmeldung kurz vor Fristablauf aus welchen Gründen auch immer scheitern sollte, dann senden Sie bitte unverzüglich eine E-Mail an das zuständige Studienbüro (vor dem Ablauf der An- oder Abmeldefrist zur Fristenwahrung).

Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend die entsprechende Karteikarte aus.

BEDINGUNGEN AKZEPTIEREN

☒ Ich akzeptiere

WEITER

Über den Link „**Prüfungsanmeldung und Prüfungsabmeldung**“ gelangen Sie zu den **Informationen zur Anmeldung**, die Sie sich bitte sorgfältig durchlesen, dann das Häkchen auf „**Ich akzeptiere**“ setzen und auf „**Weiter**“ klicken.

Prüfungsanmeldung und Prüfungsabmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

➤ Bachelor Sozialarbeit/Sozialpädagogik (Vollzeit) 2021

Öffnen Sie Ihren **Studiengangsbaum**, indem Sie zunächst auf die Studiengangsbezeichnung und dann schrittweise auf die sich öffnenden Elemente klicken, bis das Seminar erscheint, für das Sie die Prüfung anmelden möchten.

Prüfungsanmeldung und Prüfungsabmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- ▼ Bachelor Sozialarbeit/Sozialpädagogik (Vollzeit) 2021
 - > 10 Gesamtkonto
 - > 1000 Studieneingangsphase
 - > 2000 Studienaufbauphase
 - > 2010 MEPS Methoden qualitativer und quantitativer Praxis- und Sozialforschung
 - > 2060 PM Praxismodul
 - > 2100 A1 Professionelle Identität
 - 2110 A1.1 Methodisches Handeln
 - 11838 Alter(n) im Altersbild - Becker
 - > [Prüfung anmelden](#) - Prüfer: Becker, Heike Termin: 01 Anmeldezeitraum: 29.03.2024 bis 06.05.2024
 - 12119 Arbeiten!? Tätigsein und Arbeitslosigkeit in der Erwerbsgesellschaft - Gille
 - 11800 Biographische Arbeit und Kompetenzbilanz - Bannemann
 - 11903 Die Relevanz des Sozialraums für die Soziale Arbeit - van Rieën

Klicken Sie das Seminar und „**Prüfung anmelden**“ an. Danach müssen Sie die Anmeldung bestätigen und erhalten dann eine Rückmeldung.

Vorgang	Status
Anmeldung	OK.

Nach erfolgreicher Prüfungsanmeldung erscheint dabei in der Tabelle rechts unter Vorgang: „Anmeldung“ und unter Status: „OK“. Andernfalls war die Anmeldung nicht erfolgreich. Wenn Sie die Voraussetzungen für die Prüfungsanmeldung erfüllen und eine Anmeldung trotzdem nicht möglich ist, wenden Sie sich bitte an das Studienbüro.

Wichtig: Überprüfen Sie nach der Belegung unbedingt, ob die Prüfungen bzw. Testate, für die Sie sich angemeldet haben unter „**Prüfungsverwaltung**“ und „**Info über angemeldete Prüfungen**“ gelistet werden und drucken Sie diese Liste aus bzw. erstellen Sie daraus ein .pdf-Dokument.

2. Prüfungsabmeldung vornehmen

Bis zum Ende der im KomVor in der Detailansicht für jedes Seminar angegebenen Frist zur Prüfungs- bzw. Testatanmeldung können Sie sich selbst auch im eCampus wieder von der Prüfung abmelden. Die Abmeldung erfolgt auf selbem Weg wie die Prüfungsanmeldung, nur dass Sie auf „**Prüfungsanmeldung stornieren**“ statt auf „Prüfung anmelden“ klicken. Die vorgenommene Abmeldung können Sie sofort im eCampus prüfen.

Wichtig: Bis eine Woche vor dem Prüfungstermin (z.B. Referatstermin, Abgabetermin, Termin der mündlichen Prüfung oder der Klausur) können Sie sich schriftlich bei dem/der Lehrenden wieder abmelden. Es kann bis zum Ende des Semesters dauern, bis Sie diese Abmeldung im eCampus sehen und überprüfen können.

3. Links und Kontakt

Wichtige Links

- eCampus-Portal:
<http://ecampus.hs-duesseldorf.de>

- Infos zur Seminarbelegung:
<http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/seminare>
- ... zum aktuellen Verfahren:
<http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/seminare/seminarbelegung>
- Studienbüro:
<http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/verwaltung/studienbuero>

Kontakt/Hilfe

- Bei Problemen mit den eCampus **Zugangsdaten**:
Service Desk der Campus IT <http://cit.hs-duesseldorf.de/servicedesk/vor-ort>
- Bei allen Fragen zur **Seminarbelegung**:
Lehrplanung FB SK lehrplanung.soz-kult@hs-duesseldorf.de
- Bei **inhaltlichen** Fragen zu **anderen** eCampus-Funktionen:
Studienbüro <http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/verwaltung/studienbuero>
- Bei **technischen** Fragen zu **anderen** eCampus-Funktionen:
Service Desk der Campus IT <http://cit.hs-duesseldorf.de/servicedesk/vor-ort>
- **Oder bei eigentlich allen Fragen rund um das Studium:**
Studierende beraten Studierende (StubS)
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/stubs/termine-und-sprechzeiten>